



BIELSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO I PRAKTYCZNEGO

43-300 Bielsko-Biała ul. Lipnicka 34; tel./fax.: 033 8140979, 033 8143027, fax.: 033 8143027 wew. 27; e-mail:

bckuip@onet.pl, www.bckuipbielsko.pl

Bielsko-Biała; dnia 20 grudnia 2011r.

**DOTYCZY: ZAPYTANIA OFERTOWEGO DLA CELÓW PRZEPROWADZENIA
ROZPOZNANIA CENOWEGO NA WYKONANIE USŁUGI FIZYCZNEJ OCHRONY
MIENIA BCKUIP - BUDYNKI UL.PIASTOWSKA 21/KRASIŃSKIEGO 37**

Bielskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego zaprasza do składani ofert na wykonanie usługi polegającej na fizycznej ochronie mienia BCKUIP - kompleks budynków BCKUIP ul. Piastowska 21/Krasińskiego 37.

I. Opis usługi:

Miejsce świadczenia usługi: kompleks budynków BCKUIP ul. Piastowska 21/Krasińskiego 37,
43-300 Bielsko-Biała

Okres świadczenia usługi: 1-01-2012r. – 31-08-2012r.

Przewidywana orientacyjna średnia miesięczna ilość godzin: 500 godzin

Ochrona wykonywana będzie w systemie:

- **1 osoba od poniedziałku do piątku od godz. 15.00-07.00**
- **w soboty i niedziele 1 osoba całodobowo**

II. WYMAGANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY

1. Pracownik ochrony rozpoczyna i kończy dyżur wg ustalonego harmonogramu,
2. Rozpoczyna służbę dokonując przejścia obiektu w sposób dokładny, zapoznając się z przebiegiem służby poprzednika a. po zakończeniu służby sporządza raport z jej przebiegu,
3. Kontroluje ruch pojazdów oraz ruch osobowy (przepustki),
4. Wydaje – przyjmuje klucze, kieruje ruchem interesantów,
5. Kontroluje osoby, pojazdy opuszczające teren firmy,
6. Zapobiega i nie dopuszcza osób usiłujących wynieść lub wywieść z obiektu przedmioty należące do BCKUiP.
7. Obsługuje monitoring,
8. Wyrывkowo kontroluje pracowników przy użyciu alkomatów (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą),
9. Patroluje miejsca narażone na kradzież, dewastację oraz sprawdza zabezpieczenia pomieszczeń biura, magazynów., hal
10. Sprawdza stan ogrodzenia, nie dopuszczenie do wejścia na teren chroniony osób postronnych, zapobiega czynom chuligańskim oraz innym sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym na terenie chronionego obiektu
11. Patroluje w porze nocnej teren wokół obiektu w co najmniej 1 godzinnych odstępach ,
12. Zwraca uwagę na właściwe oświetlenie chronionego obiektu,
13. Po każdorazowym obchodzie dokonuje wpisu, uwag do książki służby,
14. Zgłasza poważniejsze awarie i kontroluje zagrożenie pożarowe,
15. Zna instrukcję ppoż .oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
16. Zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze służbą a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, danych personalnych osób oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego doba osobiste,
17. Zabezpiecza miejsce określonych powyżej ewentualnych czynów do czasu przybycia Policji,
18. Współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z właściwymi terytorialnymi jednostkami Policji i Straży Pożarnej
19. Utrzymuje w czystości schody zewnętrzne, rampy dla inwalidów oraz chodnik poprzez zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem etc. – **dotyczy tylko głównego wejścia do budynku BCKUiP ul. Piastowska 21**

III. Warunki dodatkowe:

1. Pracownicy Oferenta będzie dokonywał cyklicznej kontroli terenu.
2. Oferent zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec BCKUiP zakładającej również zachowanie tajemnicy służbowej w przedmiocie wiadomości uzyskanych podczas wykonywania usług.
3. Pracownicy Oferenta będą pełnili służbę w formie ciągłego dozoru fizycznego chronionego terenu bez możliwości opuszczenia chronionego terenu do czasu jego przekazania przedstawicielowi BCKUiP.
4. Pracownicy Oferenta zostaną wyposażeni przez Oferenta w łączność bezprzewodową.
5. Pracownicy ochrony będą prowadzili dziennik służby w którym będą dokonywali wpisów dokumentujących przebieg służby,
6. Oferent opracuje Regulamin Ochrony w którym będzie zawarty szczegółowy zakres czynności pracowników ochrony,
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia policji jeżeli zagrożone będzie mienie BCKUiP.
8. W okresie pełnienia służby pracownicy ochrony mają wpuszczać na teren obiektu osoby z zewnątrz, interesantów po wystawieniu przepustki.

IV . Warunki płatności:

1. Dokument rozliczeniowy z terminem płatności minimum 7 dni.

V. Warunki złożenia oferty i dodatkowe informacje.

Wypełniony szablon oferty cenowej - **ZAŁĄCZNIK NR 1** do warunków ofertowych – należy umieścić w kopercie opisanej na zewnątrz: „**oferta na usługi fizycznej ochrony mienia BCKUiP – budynki ul. Piastowska 21/Krasińskiego 37**”

Na oferty oczekujemy do **29 grudnia 2011r.** do godziny 12:00, w siedzibie BCKUiP

– ul. Lipnicka 34 w Bielsku-Białej – piętro I sekretariat.

Wybrana zostanie kompleksowa oferta, najbardziej korzystna cenowo z uwzględnieniem powyższych warunków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w konkursie.

Wszelkich informacji ze strony BCKUiP udziela:

mgr Zdzisław Naruszewicz – Dyrektor BCKUiP

tel.033 814 30 27, tel.0515 030 190, e-mail:bckuip@onet.pl

**Zatwierdził:
Zdzisław Naruszewicz
DYREKTOR BCKUiP**



DYREKTOR
Bielskiego Centrum Kształcenia
Ustawicznego i Praktycznego
mgr Zdzisław Naruszewicz