

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

“dostawa frezarki pionowej CNC wraz z montażem”

Bielsko-Biała, dnia 2009r.

Zatwierdził:

.....

SPIS TREŚCI:

| | |
|---------------|--|
| Rozdział I | Nazwa firmy i adres zamawiającego |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział IV | Forma oferty |
| Rozdział V | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty |
| Rozdział VI | Oferty wspólne |
| Rozdział VII | Jawność postępowania |
| Rozdział VIII | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie. |
| Rozdział IX | Wykonawcy zagraniczni |
| Rozdział X | Termin wykonania zamówienia i gwarancja |
| Rozdział XI | Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym |
| Rozdział XII | Sposób obliczenia ceny oferty |
| Rozdział XIII | Składanie i otwarcie ofert |
| Rozdział XIV | Wybór oferty najkorzystniejszej |
| Rozdział XV | Zawarcie umowy |
| Rozdział XVI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVII | Załączniki |

Rozdział I: Nazwa firmy i adres zamawiającego

Bielskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
43-300 Bielsko-Biała
ul. Lipnicka 34
REGON: 240270601 NIP: 937-24-75-715

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 pzp.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa frezarki pionowej CNC do obróbki elementów o średnich wymiarach gabarytowych, umożliwiającą naukę w zakresie programowania i obsługi obrabiarek CNC uczniów, słuchaczy m.in. w zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, operator obrabiarek skrawających.
2. Kod CPV: 42.62.30.00-9 – FREZARKI.
3. Wykaz wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia:

OBRABIARKA POWINNA SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- rok produkcji 2009, frezarka fabrycznie nowa

ZAKRES OBRÓBK:

- wymiary gabarytowe: szerokość lub długość – jeden z wymiarów nie przekraczający max 1800mm, wysokość 2700mm
- masa obrabiarki do max 1600kg,
- powierzchnia robocza stołu X x Y: długość X od 1000mm do 1300mm; szerokość Y od 200mm do 350mm,
- wykonanie stołu: rowki teowe o szerokości 16mm, maksymalne obciążenie stołu 460kg.

WRZECIONO:

- moc wrzeciona od 5÷6 kW,
- maksymalne obroty wrzeciona od 3000÷5000 obr/min,
- maksymalny moment obrotowy napędów osi min 8Nm,
- dokładność pozycjonowania maszyny +/- 0,01mm.

PRZESUWY:

- przesuw w osi X min 750mm,
- przesuw w osi Y min 300mm,
- przesuw w osi Z min 350mm,

- stożek wrzeciona ISO40.

NARZĘDZIA:

- max średnica narzędzia Ø50mm,
- max długość narzędzia do 200mm,
- max ciężar narzędzia 2-3kg,
- oprawki do narzędzi (z kompletem tulejek) oraz 5 sztuk podstawowych narzędzi frezarskich.

STEROWANIE CNC:

- system sterowania FANUC,
- pulpit sterujący musi posiadać złącze USB i RS232,
- menu pulpitu sterującego musi być w języku polskim,
- na wyposażeniu maszyny musi znajdować się dodatkowy symulator sterowania – stanowisko zewnętrzne pulpitu sterowniczego maszyny do programowania procesu obróbczego współpracujące ze sterowaniem CNC stosowanym w obrabiarce z możliwością bezpośredniej transmisji na obrabiarkę,
- kółko ręczne elektroniczne.

WYPOSAŻENIE I WYMAGANIA:

- instalacja oświetleniowa przestrzeni roboczej wraz z lampą,
- kabina osłaniająca przestrzeń roboczą wg wymagań na rynku unii europejskiej EU,
- zestaw sond do pomiaru narzędzi oraz przygotowanie maszyny do pracy z sondami,
- wymagana dokumentacja użytkownika w języku polskim,
- wymagany jest certyfikat bezpieczeństwa CE,
- w cenie musi zostać uwzględniona usługa transportu, instalacji, uruchomienia oraz szkolenia (szkolenie personelu w zakresie programowania – 3 osoby, 2 dni),
- komplet kluczy obsługowych,
- komplet wibroizolatorów do posadowienia obrabiarki.

4.GWARANCJA

Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia,

5. Dodatkowe warunki:

- a). Wykonawca zapewni obsługę pogwarancyjną w okresie min 5 lat od daty ustania gwarancji,
- b). Wykonawca musi posiadać magazyn części zamiennych na terenie Polski,
- c). Wykonawca zapewni obsługę serwisową nie dłużej jak do 72 godzin od wezwania.

6. Termin dostawy ustala się do dnia 14 października 2009r.

Rozdział IV: Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania , komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem "za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a). zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na dostawę frezarki pionowej CNC wraz z montażem"** oraz "nie otwierać przed 27 sierpnia 2009r." - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - b). koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział V: Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 13 ppkt a z dopiskiem "wycofanie".
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swą ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale IV pkt 13 ppkt a i b przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek "zmiany".
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesień protestu.

Rozdział VI: Oferty wspólne.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców w oryginale.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1). oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2). sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden przedmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział VII: Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia – art. 86 pkt. 1-5.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą “nie udostępniać”. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami)”.

5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział VIII: Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a). **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składając ofertę wspólną.
 - b). **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1). ofertę cenową zgodnie z Rozdział IV pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2). pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 siwz;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3). upoważnienie do podpisania oferty, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 5 siwz;
Tylko w przypadku, gdy nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 4). opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu, celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 5). minimalna liczba serwisantów na terenie Polski – lista osób z podaniem rejonu obsługi.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa z pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział IX: Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 siwz, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział X: Termin wykonania zamówienia i gwarancja.

1. Termin wykonania zamówienia do dnia 14 października 2009r.
2. Wymagany przez zamawiającego okres minimalnej gwarancji w stosunku do całego przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego.

Rozdział XI: Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - modyfikacje treści siwz,
 - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty.
 - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art 26 ust 1 ustawy,
 - informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korenspondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostaje zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I niniejszego SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. mgr Zdzisław Naruszewicz tel. 033 814 30 27, fax. 033 814 30 27 wew. 27 w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.**
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieścił ją na stronie internetowej.

Rozdział XII: Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia w szczególności: cenę urządzeń wymienionych w rozdziale III siwz, koszty dostawy do siedziby zamawiającego a także podatek VAT.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII: Składanie ofert i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 34, w sekretariacie Bielskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego I piętro, w terminie do dnia 27 sierpnia 2009r. do godziny 10⁰⁰.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu

- przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 sierpnia 2009r. o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 34 w gabinecie Dyrektora BCKUiP.
 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora BCKUiP w Bielsku-Białej Nr 19/2009 z dnia 1 sierpnia 2009r.
 7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
 8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
 9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XIV: Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1.1. Cena-100%.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P-liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \left\{ \frac{C_n}{C_b} \right\} \times 100$$

gdzie:

C_n - najniższa zaoferowana Cena

C_b - Cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 14 października 2009r.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich

- wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
 9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1). ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XV: Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

Rozdział XVII: Załączniki

Załączniki:

Nr1 – oferta cenowa

Nr 2 – oświadczenie

Nr 3 - umowa